

MODULO DI RICHIESTA PER L'EVENTO

1. Dati del Richiedente

- Nome e Cognome: _____
- Ente/Associazione/Organizzazione: _____
- Indirizzo: _____
- Telefono: _____
- Email: _____

2. Dettagli dell'Evento

- Titolo dell'Evento: _____
 - Tipo di Evento (culturale, sportivo, conferenza, ecc.): _____
 - Data dell'Evento: ____ / ____ / ____
 - Orario di Inizio: _____ Orario di Fine: _____
 - Luogo dell'Evento: _____
 - Aree della Struttura richieste: _____
 - Incaricato apertura Aree richieste: _____
 - Breve Descrizione dell'Evento: _____
- _____
- _____

3. Logistica e Necessità Tecniche

- Numero previsto di partecipanti: _____
 - Necessità tecniche (audio, luci, proiettore, tavoli, sedie, ecc.): _____
- _____
- _____

Data: ____ / ____ / ____

Firma del Richiedente: _____